

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Diskusia k vypracovaniu výrobného výkazu, kalkulačného listu, žiadanky, príjemky.**

Vypracovanie uvedených dokumentov je podmienkou absolvovanie jednotlivých odborných predmetov a je aj súčasťou písomnej dokumentácie praktickej časti odbornej maturitnej skúšky. Ich vyplnením žiaci rozvíjajú svoju predstavivosť, tvorivosť, schopnosť predvídať a plánovať, schopnosť a zručnosť vyvodit' za svoje rozhodnutia závery a rozhodnutia. Pri uvedenej činnosti žiaci rozvíjajú kompetencie a to kompetencie riešenia problémov, komunikačné kompetencie a rozvíjajú svoje kritické myslenie. Správne vyplnenie uvedených formulárov je nevyhnutné pre ekonomické, efektívne fungovanie prevádzok spoločného stravovania. Zvládnutie tejto oblasti odborných predmetov je predpokladom plánovania výroby v stredisku a má za následok rentabilitu prevádzky. Zároveň osvojením si týchto praktických zručností žiak znižuje množstvo odpadu vzniknutého v prevádzke. Žiak nadobudne prehľad o cenách potravín, o ich druhoch, trvanlivosti, správnom skladovaní, nadobúda vedomosti z tovaroznalectva . Zároveň rozvíja matematické zručnosti a týmto môžeme hovoriť o medzi predmetových vzťahoch a vzájomných súvislostiach jednotlivých, absolvovaných predmetov.

Kľúčové slová : výrobný výkaz, normovanie potravín, plánovanie výroby pokrmov, výrobné stredisko, matematické zručnosti, pracovné zošity na predmet CCJ, ceny potravín, množstvá potravín, výdajka, žiadanka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Diskusia k vypracovaniu výrobného výkazu, kalkulačného listu, žiadanky, príjemky.**

Jednotliví členovia klubu sa navzájom zdieľali so skúsenosťami z praktických, odborných predmetov, kde žiaci vypracúvajú vyššie uvedené dokumenty. Pri ich vyplňaní a výpočtoch s tým spojených sa často žiaci dopúšťajú matematických chýb. Jedná sa o výpočet priamej úmery, prepočítavanie jednotiek hmotnosti navzájom- čo sa týka gramov a kilogramov, o matematické operácie ako násobenie, sčítavanie, delenie a odpočítavanie, a aj výpočet percent. Aj samotné vyplnenie uvedených tlačív robí žiakom problémy, čo je dôsledkom nedostatočného rozvoja čitateľských zručností a čítania s porozumením. Ak žiak nerozumie tomu, čo má urobiť, nedokáže to ani urobiť. Učitelia si uvedomili tieto nedostatky v diskusii rozoberali ich príčinu, pôvod.

Následne sa uzhodli na potrebe vypracovania manuálu k vyplňaniu uvedených tlačív. Niektorí žiaci si vyžadujú aj individuálny prístup, čo je možné realizovať v rámci konzultácii.

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Členovia klubu si uvedomujú potrebu vzájomného zdieľania sa a konzultácií o spôsoboch , inovatívnych metódach pri výučbe v odborných predmetoch.

Členovia klubu odporúčajú vypracovať manuál pre vyplňanie uvedených tlačív a umiestniť ho na stránku školy do sekcie Študenti a Dokumenty štúdiu.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Dana Mat'ášová
2.	Dátum	09.03.2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5.	Dátum	09.03.2021
6.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia